

Entretien professionnel

Grille de conduite de l’entretien professionnel à l’usage   
de la personne chargée de l'entretien

L’objectif de cet outil : disposer d’un fil conducteur pour conduire l’entretien, ne pas oublier de questions essentielles.

|  |  |
| --- | --- |
| Date de l’entretien |  |
| Personne chargée de l’entretien | Nom, prénom : |
| Fonction : |
|  |  |
| Le salarié | Nom, prénom : |
| Sexe : Age : |
| Date d’embauche : |
| Poste actuel : Depuis le : |
| Poste(s) occupé(s) depuis l’entrée dans l’entreprise *(intitulé(s), durée(s)…)* : |

|  |  |
| --- | --- |
| Votre parcours professionnel  dans l’entreprise *(postes, activités, évolutions)* | Vos missions et fonctions   * Pouvez-vous décrire votre fonction et les missions que vous exercez dans l’entreprise ? *(Responsabilités, dossiers attribués, liens hiérarchiques…)* |
| Votre appréciation sur votre métier, votre fonction, vos missions   * Etes-vous satisfait(e) de votre fonction et vos missions actuelles ? * Qu’est-ce qui vous plaît le plus dans votre métier *(intérêts, motivations)*? * Qu’est-ce qui vous plaît le moins dans votre métier *(manques, regrets)*? * Rencontrez-vous des difficultés ? Si oui, lesquelles ? |
| Les actions de formation / bilan de compétences / VAE dont vous avez bénéficié depuis votre arrivée dans l’entreprise   * Avez-vous suivi une formation ou réalisé un bilan de compétences /  une validation des acquis de l'expérience (VAE) depuis votre embauche ? * Etes-vous satisfait(e) des actions suivies ? * Qu’est-ce que ces actions vous apportent dans l’exercice quotidien  de votre travail / l’évolution de vos missions / fonctions ? |
| Les diplômes, titres ou CQP que vous avez obtenus   * Avez-vous obtenu un diplôme / titre / CQP depuis votre embauche ? * Etes-vous satisfait(e) d’avoir obtenu cette certification ? * Qu’est-ce qu’elle vous apporte dans l’exercice quotidien de votre travail / l’évolution de vos missions / fonctions ? |
|  | Si l’entretien a lieu après un arrêt de longue durée / un congé de maternité :   * Comment se passe votre reprise d’activité ? * Avez-vous des besoins de formation, de « remise à niveau » ? |

|  |  |
| --- | --- |
| Vos souhaits pour l’évolution de votre parcours professionnel,  et vos projets | La poursuite de votre parcours professionnel   * Avez-vous des souhaits pour l’avenir ? Si oui, précisez votre objectif : * évolution de votre métier / vos missions / fonctions : * changement de poste, d’activité / prise de responsabilités : * projet de formation / VAE : * Avez-vous un projet déjà défini ? Lequel ? * Envisagez-vous d’utiliser votre compte personnel de formation (CPF) ? * Pour mettre en œuvre ce projet, quels sont : * vos points forts / atouts ? * vos contraintes (professionnelles, personnelles) / freins ? * les points à améliorer / difficultés à lever / manques à combler ? |
| Si le salarié a de 45 ans à 55 ans :   * Comment envisagez-vous la suite de votre carrière ? * Souhaitez-vous lui donner un nouvel élan en vous formant, en changeant d’emploi, en diversifiant vos activités… ?   Si le salarié a 55 ans ou plus :   * Comment vivez-vous l’approche de la retraite ? *(crainte, souhait de continuer à travailler / de réduire votre temps de travail en poursuivant votre activité…)* * Comment envisagez-vous votre départ à la retraite ? Avez-vous un projet ? * Avez-vous songé à organiser la transmission de vos compétences ? |
| Si vous n’avez pas de projet / souhait d’évolution :   * Savez-vous pourquoi ? *(absence d’envie, contraintes personnelles, « peur » du changement, satisfaction de votre situation actuelle…)* * Aimeriez-vous en discuter ? Disposer de plus d’informations pour connaître vos possibilités ? |
|  |  |
| *Avant de poursuivre l’entretien sur la mise en œuvre effective du projet, informez le salarié sur les différentes solutions à mobiliser (dispositifs de formation, bilan de compétences, VAE…), les évolutions possibles au sein de l’entreprise… Sollicitez des questions et préparez-vous à y répondre.* | |
| Mise en œuvre  de votre projet d’évolution professionnelle | * Actions de formation * thèmes / intitulés : * période prévisionnelle de réalisation : * modalités de réalisation envisagées  (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail…) : |
| * VAE * certification visée (diplôme-titre-CQP) : * période prévisionnelle de réalisation : * modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail…) : |
| * Bilan de compétences * période prévisionnelle de réalisation : * modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail…) : |
| * Mises à niveau envisagées, précisez : * Agfu (formation aux soins d’urgence) * Hygiène stérilisation * Perfectionnement au niveau administratif : législation, NGAP * Formation « mention complémentaire ODF » |
|  |  |
| Vos commentaires éventuels |  |